

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Средняя общеобразовательная школа № 537

Московского района Санкт-Петербурга

196240, г. Санкт-Петербург, ул. Костюшко, д. 34, Тел. (812) 417-23-71,

Факс: (812) 573-95-91 E-mail: school537@mail.ru

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета

ГБОУ школы №537

Протокол № 9 от 29.04.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ школы №537

Приказ № 93 от 29.04.2025 г.



(Ефремова Е.А.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

структурного подразделения

«Отделение дополнительного образования детей»

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 537

Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2025

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся Структурного подразделения «Отделение дополнительного образования детей» ГБОУ школы № 537 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Декларацией прав ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";
- Уставом ОУ.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательного процесса в ОДОД, каникул, проведение календарно-массовых мероприятий.

1.3. Положение устанавливает режим занятий обучающихся в течение календарного года.

1.4. Контроль и организация образовательного процесса, каникул, проведение календарно-массовых мероприятий осуществляется администрацией ОУ, руководителем ОДОД ОУ и педагогами дополнительного образования, задействованными в учебном процессе в ОДОД ОУ в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Упорядочение образовательного процесса в ОДОД осуществляется в соответствии с нормативными и локальными документами структурного подразделения ОУ, регламентирующими образовательный процесс.

II. Режим занятий обучающихся и педагогов дополнительного образования во время образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в ОДОД ГБОУ школы № 537 регламентируется учебным планом, календарно-учебным графиком, расписанием учебных занятий.

2.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом ОУ и соответствующей дополнительной общеразвивающей программой. Продолжительность учебной рабочей недели в ОДОД — 6 дней (понедельник – суббота).

2.3. Начало учебных занятий – 14.00 ч., окончание учебных занятий не позднее 20.00 ч. (в субботу ОДОД работает с 10.00 ч. до 15.00 ч.).

2.4. Учебные занятия в ОДОД ОУ проводятся в свободное от занятий время. Между началом занятий в ОДОД и окончанием учебных занятий в общеобразовательном учреждении должен быть перерыв не менее 30 мин.

2.5. Учебные занятия организуются в учебных кабинетах после основных и внеурочных

занятий, производится проветривание помещений и влажная уборка в перерывах между занятиями.

2.6. Продолжительность одного занятия определяется программой с перерывами между занятиями не менее 5-10 минут.

2.7. Продолжительность занятий определяется согласно СанПиН 2.44.4.3172-14 и составляет:

- для обучающихся 1-х классов - 35 минут (1 и 2 четверть), 45 минут (3 и 4 четверть),
- для обучающихся 2-х - 11-х классов - 45 минут,
- для детей, осваивающих программы физкультурно-спортивной, художественной направленности (хор, хореография и др.) - 90 мин (с периодом релаксации и отдыха в процессе занятия),

Продолжительность одного занятия (согласно рекомендациям СанПиНа п.8.2.6.) не должна превышать 3-х часов.

2.8. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерыва.

2.9. Возможно увеличение времени занятий исходя из специфики направления объединения.

2.10. Занятия в Отделении дополнительного образования ГБОУ школе № 537 ведутся на русском языке.

2.11. Продолжительность учебного года – 34 недели.

2.12. Продолжительность занятий и их количество определяется образовательной программой. Количество часов занятий в неделю регламентируются УПП ОУ.

2.13. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.14. Количество занятий групп (т/объединений) в объеме академического часа составляет:

I год обучения – 1 - 4 часа в неделю 1 раз или 2-3 раза в неделю;

II год обучения – 2 - 6 часов в неделю 1 – 3 раза в неделю;

III и более – 2 - 8 часов в неделю.

2.15. Формы организации детских творческих объединений: группа, клуб, студия, секция, театр и другие (далее - объединения).

2.16. Основные формы проведения занятий: учебные, учебно-тренировочные, культурно-массовые, спортивно-массовые занятия, репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, соревнования, туристические походы и др.

2.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия.

2.18. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов, рационального использования учебных кабинетов,

пожеланий родителей (законных представителей) и утверждается директором ОУ. Изменения в расписании занятий допускаются по производственной необходимости (курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях, в случаях приостановления образовательного процесса в связи с карантином по распоряжению органа управления образованием), по заявлению педагогического работника и распоряжению администрации ОУ.

2.19. Время начала работы каждого педагога — за 10 минут до начала своего первого занятия.

2.20. Педагогам дополнительного образования запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы либо заведующего ОДОД.

2.21. Педагогам дополнительного образования запрещается вести прием родителей во время занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются вне занятий педагога по предварительной договоренности.

2.22. Педагогам дополнительного образования запрещается оставлять обучающихся во время учебных занятий без присмотра (в т.ч. в учебном кабинете, спортивном зале, во время проведения массовых мероприятий и проч.)

2.23. Педагогам дополнительного образования запрещается удалять обучающихся с занятий и применять моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.24. Педагоги дополнительного образования ведут бумажный (или электронный) журнал с отметкой посещения или пропуска занятий обучающимися и заполнением темы занятия.

2.25. Журнал заполняется в день проведения занятий.

2.26. В конце каждой четверти проводится контрольная проверка заполнения журналов руководителем ОДОД.

2.27. Запрещается производить замену занятий по договоренности между педагогами без согласования с администрацией ОДОД ГБОУ школы № 537.

2.28. Изменение в режиме работы ОДОД ГБОУ школы № 537 Московского района Санкт-Петербурга определяется приказом директора ОУ в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.п.

2.29. Во время осенних и весенних школьных учебных процесс в ОДОД ведется по специальному расписанию, утвержденному директором ОУ. Допускается изменение форм и места проведения занятий. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп на смотры, соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи.

2.30. Проведение экскурсий, выходов с детьми на мероприятия за пределы школы разрешается после издания соответствующего приказа директора ОУ.

2.31. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятий за пределами школы несет педагогический работник, назначенный приказом директора ОУ и сопровождающий детей.

2.32. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Образовательного учреждения в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.33. В период школьных каникул педагоги дополнительного образования ОДОД ГБОУ школы № 537 Московского района Санкт-Петербурга работают согласно утвержденному плану и графику работы с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог дополнительного образования в каникулярное время. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией дополнительной общеразвивающей программы в пределах установленного объема учебной нагрузки.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения на Педагогическом совете школы и утверждаются директором ОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями) и педагогами дополнительного образования ОДОД ГБОУ школы № 537.